

भारतीय फिल्म और टेलीविजन संस्थान

FILM AND TELEVISION INSTITUTE OF INDIA

गृह मंत्रालय के समय - समय पर यथा - संशोधित तारीख

11 अक्टूबर 1956 के कार्यालय ज्ञापन संख्या - 43/1/55 - स्थापना

(क) / पी. टी. II के अन्तर्गत यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति का दावा करने के लिए आवेदन - पत्र I

APPLICATION FOR CLAIMING REIMBURSEMENT OF TRAVELLING EXPENSES
UNDER THE MINISTRY OF HOME AFFAIRS OFFICE MEMORANDUM NO.43/1/55 - Estt.

(A) / PT. II, DATED THE 11th OCTOBER, 1956, AS AMENDED FROM TIME TO TIME.

- (क) मूल निवास स्थान के लिए यात्रा :
(a) Visit to Home Town :
(ख) भारत में किसी भी एक स्थान के लिए यात्रा :
(b) Visit to any one place in India :
1) नाम :
Name :
2) पदनाम :
Designation :
3) वर्तमान वेतन :
Present Pay :
4) सरकारी सेवा में आने की तारीख :
Date of entry into Govt. Service :
5) i) गृह मंत्रालय के तारीख 11 अक्टूबर, 1956 के कार्यालय :
ज्ञापन संख्या 43/1/55 - स्थापना (क) / पी. टी. II
के अन्तर्गत घोषित किया गया मूल निवास स्थान :
ii) Home Town as declared under Ministry of
Home Affairs O. M. No. 43/1/55 -Estt. (A)/PT.II,
Dated the 11th Oct. 1956
iii) मूल निवास स्थान के निकट रेल्वे स्टेशन (यदि रेल्वे से :
जुड़ा हुआ नहीं है।)
ii) Nearest railway station to the Home Town :
(if not connected by railway)
iii) सबसे छोटे मार्ग द्वारा मुख्यालय से दूरी (कि. मी. में) :
iii) Distance from H. Q. by shortest route :
(in Kms.)
6) पिछली बार रियायत कब ली गई थी। (बर्हि यात्रा की तारीख :
यहाँ दें अर्थात् क्या मूल निवास स्थान अथवा भारत में किसी
भी स्थान की यात्रा की है और किस ब्लॉक वर्ष की यात्रा की है।)
When was the concession last availed of (give :
here the date of Outward journey i.e. whether
visited home -town or any one place in India
and the block year to which accounted for)
7) क्या प्रतिपूर्ति के लिए वर्तमान दावा उसके मूल निवास - स्थान :
अथवा भारत में किसी भी एक स्थान की यात्रा के यदि वह
भारत में किसी भी स्थान के लिए है तो कृपया वह स्थान
जिसकी यात्रा की है, तथा कार्य के स्थान से कि. मी. में दूरी
और वह ब्लॉक-वर्ष बताये जिसमें राशि नामें डाली जानेवाली है
Whether the present claim for reimbursement
is for the Journey to his/her hometown or any
one place in India , If it is any one place in
India, please indicate the place visited together
with the distance in Kms. from place of duty
and the block year to which debitable.

- 8) अवकाश की अवधि और प्रकार जिसके दौरान मूल निवास :
स्थान अथवा भारत में किसी भी एक स्थान के लिए
यात्रा की गयी थी।

Period and nature of leave during which journeys :
were performed to Home Town or anyone place in
India.

- 9) उस आवदेन पत्र की तारीख जिसमें नियंत्रण अधिकारी को :
यात्रा रियायत के बारे में सूचना दी गयी थी (वर्तमान दावे
के संबंध में)

Date of application in which the Controlling Officer :
was informed of the travel concession (in respect
of the present claim)

- 10) परिवार के सदस्य, जिसमें स्वयं कर्मचारी भी शामिल है, तथा सरकारी कर्मचारी के साथ उनका संबंध जिनके लिए
रियायत की माँग की गयी है। (वर्तमान दावा)

Members of family, including self, with their respective relationship with the
Govt. Servant for whom concession is sought (present claim)

क्रम संख्या S.No	नाम Name	जन्मतिथि Date of Birth	संबंध Relationship
---------------------	-------------	---------------------------	-----------------------

कृपया स्थान दे :- आधी टिकटों के बार में स्पष्ट रूपसे बताया जायेगा।

N.B. :- Half tickets should be clearly indicated.

- 11) क्या रेल से संबंधित होने पर भी कुछ यात्रा सड़क अथवा :
स्टीमर द्वारा की गयी थी

whether any part of the journey otherwise :
connected by rail, was performed by road or
steamer.

- 12) रेल में जिस श्रेणी का वह :
Class of accommodation on railway by which :

- i) हकदार है। :
i) Entitled :
ii) जिसके द्वारा यात्रा की गयी है :
ii) Actually Travelled :

- 13) यात्रा का विवरण जैसे कि बर्हि और वापसी यात्रा के लिए टिकटों की संख्या और नगद रसीदें आदि।
Particulars of travel such as ticket Nos., cash receipts etc. for outward as well
as return journey.

बर्हियात्रा OUTWARD JOURNEY

दिनांक

Date .

से -----

FROM -----

तक -----

TO -----

द्वारा -----

Via -----

गाडी संख्या जिसमे गाडी का नाम भी शामिल हैं।	गाडी छूटने का समय	टिकट संख्या रसीद संख्या	किराया	व्यक्तिका नाम जिसने यात्रा की है।	अभ्युक्तियाँ
* Train No. including name of train	Time of departure of the train	Ticket No. Receipt No.	Fare	Name of persons travelled	Remarks

कुल :
Total :

- * उदाहरण : 177 पुणे जम्मू तावी झेलम एक्सप्रेस.
11 दादर - मद्रास एक्सप्रेस आदि - आदि
* Example : 177 Pune Jammu Tavi Jhelam Express
11 Dadar - Madras Express etc. - etc.

वापसी यात्रा
RETURN JOURNEY

दिनांक
Date :

से -----
तक -----
व्दारा -----

FROM _____
TO _____
Via _____

गाडी संख्या तथा गाडी का नाम	गाडी छूटने का समय	टिकट संख्या रसीद संख्या और किराया	अन्य व्यक्तियों के नाम जिन्होंने यात्रा की है।	अभ्युक्तियाँ
* Train No. including name of the train	Time of departure of the train	Ticket No. Receipt No. & Fare	Name of the persons travelled	Remarks

कुल रु.
Total Rs.

(4)

- 14) मंजूर की गयी अग्रिम राशि : रु.
Amount of LTC advance sanctioned. : Rs.
- 15) अन्य कोई सूचना जिसे आवेदक देना चाहता है :
Any other information which the :
applicant likes to give.

तारीख :

Date :

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर

Signature of the Govt. Servant

प्रमाणित किया जाता है कि मैं और / अथवा मेरे परिवार के सदस्यों ने उसी श्रेणी से यात्रा की है जिसके लिए रियायत ली गयी थी।

Certified that I and / or the members of my family have actually travelled by the class of accommodation for which concession has been claimed.

तारीख :

Date :

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर

Signature of the Govt. Servant

केवल कार्यालय के प्रयोग के लिये

FOR USE IN OFFICE ONLY

दावा ठीक है और इसे स्वीकार किया जा सकता है तथा स्वीकार्य सीमा तक प्रतिपूर्ति की अनुमति दी जा सकती है बशर्ते कि नियंत्रण अधिकारी द्वारा निम्नलिखित मामलों में छुट की मंजूरी दी गयी हो।

The claim is in order and may be accepted and reimbursement allowed to the extent admissible subject to sanction for relaxation being given in the following cases by the Controlling officer.

1. छुट्टीपर जाने से संबंधित सूचना :
Intimation regarding intention to :
Proceed on leave
2. नगद प्राप्तियाँ :
Cash receipt :

----- ब्लॉक वर्ष के लिए तारीख -----

की टिप्पणी संख्या----- द्वारा मंजूर किये गये

----- रु. का अग्रिम।

Advance of Rs. _____ sanctioned vide Note No. _____

Dated _____ for the Block Year _____

प्रशासनिक अधिकारी / कुलसचिव
Administrative Officer / Registrar