

दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल

TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TOUR

च. नि. - 25 - ए
T. R. 25 - Aच. नि. 14
GAR 14-A

भाग क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है।)
PART A (To be filled up by the Govt. Servant)

- नाम / Name _____
- पदनाम / Designation _____
- वेतन / Pay _____ 3 a) Grade Pay _____
- मुख्यालय / Headquarters _____
- की गई यात्रा / यात्राओं के व्यौरे और प्रयोजन / Details and purpose of Journey (s) performed :-

प्रस्थान / Departure			आगमन / Arrival			यात्रा की रीति और स्थान सुविधा का वर्ग Mode of travel and class of accommo- dation	संदर्भ यात्री भाडा Fare Paid रु. Rs.	सड़क मील भत्ता के लिए दूरी कि. मी. Distance in Kms. for road- mileage	विश्राम की अवधि Duration of halt		यात्रा का प्रयोजन Purpose of Journey
तारीख Date	समय Time	से From	तारीख Date	समय Time	तक To				दिन Days	घंटे Hrs.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11

9. ऐसे मामलों में जिनमें होटलों / अनुसूचित टैरिफ पर भोजन और / या आवास का प्रबन्ध करने वाले अन्य स्थापनों में ठहरने के लिए उच्चतर दर पर दैनिक भत्ते का दावा किया जाता है, होटल रशीदों के आदि साथ प्रस्तुत की जाने वाली विशिष्टिया :
Particulars to be furnished along with hotel receipts etc., in cases where higher rate of D.A. is claimed for stay in hotel / other establishments providing board and / or lodging at scheduled tariffs :

ठहरने की अवधि / Period of Stay		होटल का नाम Name of the Hotel	आवास की प्रभारित दैनिक दर Daily rate of loading charge	कुछ सदात रकम Total amount paid
से From	तक To			
1	2	3	4	5

DATE

SIGNATURE
NAME/DESIGNATION
ADVANCE DRAWN

DIRECTOR / DEAN (TV)/CO-ORDINATOR (A)/REGISTRAR/C.A.O.

भाग ख (बिल अनुभागा में भरा जाएगा ।)
PART B (To be filled in up by the Bill Section)

9. यात्रा भत्ते मध्ये शुध्द हकदारी
The net entitlement of account of Travelling Allowance works out to Rs. _____ as detailed below

(क) रेल / वायुयान / बस / स्टीमर यात्री भाडा
Railways / Air / Bus / Steamer fare

(ख) _____ कि. मी. के लिए सडक मील भत्ता
Road mileage for _____ kms. @ _____ पैसे प्रति कि.मी. की दर से
P / km.

(ग) दैनिक भत्ता / Daily Allowance
(i) _____ दिन/day @ Rs. _____ प्रति दिन की दर / per day
(ii) _____ " @ Rs. _____
(iii) _____ " @ Rs. _____
(iv) _____ " @ Rs. _____

(घ) वास्तविक व्यय / Actual Expenses

(i) _____
(ii) _____
(iii) _____
(iv) _____

कुल राशि
Gross Amount

(ङ) वाउचर सं. _____ तारीख _____ के अनुसार लिए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम
यदि कोई हो, Less amount of T.A., advance, if any, drawn-vide Voucher
No. _____ Dated _____

शुध्द रकम रु.
Net Amount Rs.

2. व्यय _____ में विकलनीय है।
The expenditure is debitable to _____

बिल लिपिक के अक्षर
Initials of Bill Clerk

आहरण और संवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of D.D.O.

प्रतिहस्ताक्षरित
Countersigned

Dr. _____	Rs. _____
Cr. Advance _____	Rs. _____
Net Amount For _____	
Payment _____	Rs. _____

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of Controlling Officer

PRE RECEIPT

Received sum of Rs.
Rupees

Signature

Name
Designation

Please affix Revenue Stamp for Rs. 500/- and above.